



Poste

Président de comité – SimOACI

Dates

21 au 24 Mai 2019 + un jour de formation précédent la conférence à déterminer

Description

Le président est responsable des fonctions procédurales du comité. En travaillant avec le directeur, il s'assure que le comité opère de manière efficace et logique. Le poste nécessite des connaissances poussées des règles de procédure et une attitude professionnelle à la présidence. Les candidats doivent avoir de l'expérience en simulations de l'OACI principalement, ou de l'expérience en simulations des Nations Unies. Les candidats devront obligatoirement participer à une séance de formation lorsque sélectionnés. Cette séance de formation permettra aux nouveaux présidents ainsi que les présidents revenants de se familiariser avec les règles qui seront mises en place pendant la conférence.

Responsabilités:

- S'assurer de garder une attitude pédagogique envers les délégués
- Représenter et implanter de la meilleure manière les valeurs de la SimOACI dans le comité soient le travail d'équipe, le respect et le consensus.
- Collaborer avec le directeur de comité afin de démontrer de l'unité en tant que table de présidence.
- Suivre les directives de l'organisation quant au fonctionnement du comité et être en mesure de s'adapter à toute éventualité Durant la conférence.
- Superviser et évaluer les délégués tout au long de la conférence.
- Être prêt à répondre de manière diplomatique aux questionnements et remises en questions posées par les délégués, des responsables facultaires et ambassadeurs.
- Savoir garder son sang-froid dans de situations tendues, comme lors des remises de papiers.

Lieu

Quartier Général de l'OACI – Montréal

Organisation

SimOACI – ModelICAO